
PROTOCOL PER A LA REOBERTURA DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL FERRAN JOVÉ HORTONEDA

Versió actualitzada 14/09/2020



AJUNTAMENT DE
LES BORGES DEL CAMP



BIBLIOTECA MUNICIPAL
FERRAN JOVÉ HORTONEDA

Introducció

Les biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya van tancar i deixar de prestar serveis a causa de la crisi sanitària i d'acord la Resolució SLT/720/2020 del Departament de Salut, de 13 de març, per la qual s'adopten noves mesures addicionals per a la prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2 i també per l'article 10.3 del Reial Decret 463/2020, de 14 de març.

El *Plan para la transición hacia una nueva normalidad* publicat el 28 d'abril de 2020 pel Ministeri de Sanitat establí una sèrie de fases i un cronograma orientatiu per a l'inici de la recuperació de determinats serveis públics entre els quals es troben les biblioteques. En aquest document s'indicava que les biblioteques podrien reiniciar parcialment els seus serveis en el moment que els seus respectius territoris entressin en fase I.

El 9 de maig de 2020 es publica l'Orden SND/399/2020, de 9 de mayo, para la flexibilización de determinadas restricciones de ámbito nacional, establecidas tras la declaración del estado de alarma en aplicación de la fase 1 del Plan para la transición hacia una nueva normalidad. Aquesta ordre preveu que:

- Els municipis inclosos a les regions sanitàries de Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Alt Pirineu-Aran poden entrar en fase 1, la resta del territori català continua en la fase 0.
- Els serveis que les biblioteques poden prestar i les condicions tècniques i de seguretat a tenir en compte per fer-los als territoris que passen a fase 1.

El Servei de Biblioteques del Departament de Cultura, en col·laboració amb les diputacions catalanes i Biblioteques de Barcelona han acordat una sèrie de fases per a la recuperació progressiva dels serveis, que poden ser d'utilitat per a qualsevol tipus de centre.

Fins la total recuperació de la normalitat i davant la dificultat de gestionar la limitació de l'aforament màxim als espais bibliotecaris, per a poder garantir la seguretat dels usuaris i del personal de les biblioteques es recomana l'inici progressiu dels serveis i la introducció de la cita prèvia per al seu ús d'acord amb les següents fases:

- Fase 0: Preparació de les instal·lacions i adaptació dels serveis
- Fase 1: Préstec i devolució de documents sense accés lliure als espais de la biblioteca
- Fase 2: Accés limitat als espais de les biblioteques
- Fase 3: Programació d'activitats culturals, sessions de formació, etc.
- Fase 4: Recuperació total dels serveis i tornada a la normalitat

Aquestes fases estan subjectes a modificacions en funció de l'evolució de la pandèmia, per la qual cosa, les recomanacions per a la recuperació progressiva de la prestació dels serveis de la biblioteca detallades al present document s'aniran definint i adaptant segons les condicions marcades per les autoritats sanitàries i les administracions corresponents.

Fins que sigui possible la recuperació total dels serveis, la Biblioteca Municipal Ferran Jové Hortonedà continuarà impulsant els serveis digitals, tant en relació als serveis essencials com en la organització d'activitats culturals i formatives.

FASE 1: SENSE ACCÉS LLIURE ALS ESPAIS DE LA BIBLIOTECA

En la fase 1 es restringirà l'accés als espais i al catàleg. L'únic servei presencial que es contempla serà el de préstec i devolució.

No es poden dur a terme qualsevol altre tipus de servei (activitats culturals o de formació, préstec interbibliotecari –local, regional o nacional–, ús dels ordinadors d'accés públic, servei d'impressió, etc.)

ESPAIS

Els únics espais oberts seran els destinats a la devolució i préstec. La resta d'espais s'han de tancar al públic.

- Els llocs d'informació i préstec han de mantenir la distància de seguretat entre el personal de la biblioteca i els usuaris, en cas de no ser possible aquells llocs han de dur mampares. S'ha de senyalitzar en el terra la distància necessària entre usuaris.
- En cas de no poder separar els espais, es senyalitzaran els llocs de lectura i els d'ordinadors amb un prohibit i/o s'establiran barreres físiques per evitar l'accés.
- Pel que fa a la neteja, s'han de tenir en compte les següents mesures:
 - S'ha d'intentar el màxim de ventilació.
 - S'han de netejar tots els espais habilitats amb desinfectant.
 - És convenient que en el cas de situar mampares, aquestes es desinfectin freqüentment.
 - Es desinfectaran una vegada al dia o a cada canvi de torn teclats, telèfons, pantalles, ratolins, taula, taulell, etc., de cada lloc de treball.

CATÀLEG

Recomanacions per a fer les devolucions

- **Tots** els documents tornats (préstec personal, col·lectiu, interbibliotecari) i les noves adquisicions passaran el període de quarantena.
- La devolució s'haurà de produir amb el mínim contacte entre el personal i les persones usuàries a través de mampares, bústies de devolució o caixes a l'entrada del centre.
- Cada document (llibre, dvd, etc.) tornat serà introduït en un contenidor (caixes, bosses, etc.), una vegada tancat el contenidor, caldrà desinfectar-lo, emmagatzemar-lo, i es marcarà amb la data d'entrada i eixida de la quarantena. No s'obrirà fins passats **14 dies**, i aleshores podrà tornar a la prestatgeria amb la resta de materials i ser prestat sense cap risc.
- La quarantena es realitzarà seguint les pautes de la Biblioteca de Catalunya assegurant la màxima protecció.

Com realitzar una devolució

Per tal de realitzar una devolució, els usuaris hauran de posar-se en contacte amb la Biblioteca a través del telèfon o correu electrònic indicats al peu de pàgina.

La persona responsable li indicarà el lloc exacte on es troba la caixa on dipositar els documents a retornar. Aquesta caixa es situarà al costat de la porta d'entrada de la biblioteca.

Recomanacions per a realitzar el préstec

- El servei de préstec es podrà donar sempre que es segueixin les mesures de protecció del personal bibliotecari.
- Es promocionarà la sol·licitud prèvia de préstecs (correu electrònic, telèfon, web, etc.) de manera que el material estigui preparat i evitar que les persones usuàries s'hagin d'esperar.
- S'evitarà tocar el carnet de biblioteca que ens faciliten.
- S'ampliarà el termini de devolució per defecte.
- Es limitarà a l'usuari l'accés lliure al catàleg. Serà el personal bibliotecari qui facilitarà el document.
- No s'activarà el préstec interbibliotecari.
- Es donarà informació i orientació bibliogràfica per correu electrònic o telèfon.

Com sol·licitar informació bibliogràfica o realitzar un préstec

Per tal de realitzar una consulta sobre els documents disponibles al catàleg de la biblioteca o bé realitzar un préstec, els usuaris hauran de posar-se en contacte amb la Biblioteca a través del telèfon o correu electrònic indicant el títol del document que desitgen.

En cas que el document es trobi disponible per al seu préstec s'indicarà a la persona la data i hora per recollir-lo.

També es pot consultar aquesta informació i sol·licitar la reserva del document a través del web de la biblioteca: <http://biblioteca.lesborgesdelcamp.cat>.

FASE 2. BIBLIOTEQUES AMB PRÉSTECES I LECTURA AMB LIMITACIÓ D'AFORAMENT

El 16 de maig de 2020 es publica l'Orden SND/414/2020, **de 16 de mayo**, para la flexibilización de determinadas restricciones de ámbito nacional establecidas tras la declaración del estado de alarma en aplicación de la **fase 2** del Plan para la transición hacia una nueva normalidad.

En la fase 2, amb els espais adaptats, es limitarà l'accés lliure al catàleg i es controlarà l'aforament de la biblioteca per evitar aglomeracions. Es mantindran totes les mesures d'higiene i de prevenció de riscos que s'han indicat en els punts anteriors, i aquelles que els serveis de prevenció de riscos laborals puguin determinar de manera complementària.

PERSONES USUÀRIES

L'organització i realització d'activitats col·lectives es regirà, en tot cas, pels paràmetres d'aforament i volum d'assistents contemplats per la normativa general per a les diferents fases de la desescalada.

L'ús de la mascareta a la biblioteca és obligatori segons estableix l'article 3 de l'Orden SND/422/2020, de 19 de mayo, por la que se regulan las condiciones para el uso obligatorio de mascarilla durante la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.

ESPAIS

Les persones usuàries poden entrar a les sales del centre, sempre que estiguin habilitades, i en poden fer ús restringit dels llocs de lectura i dels ordinadors. Per a més seguretat, es retiraran les cadires dels llocs que no es puguin fer servir. Caldrà també senyalitzar els que no poden usar-se. Es facilitarà desinfectant a les persones usuàries per si consideren que cal higienitzar el lloc. A més, es recomanarà que utilitzin gel hidroalcohòlic abans i després d'utilitzar els llocs de lectura i d'ordinador.

Els llocs d'informació i préstec han de dur mampares i s'ha de senyalitzar en el terra la distància necessària.

- Els llocs de consulta i els d'ordinador habilitats hauran de mantenir la distància de seguretat.
- S'ha de controlar l'aforament perquè no passi el límit prescrit entre persones que entren i metres quadrats i mantenir rangs de permanència màxima i itineraris segurs.
- El nens i nenes menors de 12 anys hauran d'anar acompanyats d'un adult.
- S'extremarà la neteja de les sales amb especial atenció de les zones comunes (escales, baranes, ascensors, etc.).
- La sala d'estudi es mantindrà tancada degut a la impossibilitat de supervisar que es manté la distància de seguretat.
- La sala infantil romandrà tancada.

Per al càlcul de la capacitat màxima dels espais s'han tingut en compte els següents aspectes:

- Capacitat màxima dels espais oberts específicament al públic
- Garantia de mantenir en tot moment la distància de seguretat de 2 metres
- No superar el 30 % de la capacitat màxima prevista en el corresponent pla de prevenció de l'edifici i, si no es disposa d'aquest document es tindrà en compte el nombre de punts de lectura informat al Directori de Biblioteques de Catalunya
- Habilitar un circuit d'entrada i de sortida de la biblioteca

El temps màxim d'estada a la Biblioteca, ja sigui a la sala de consulta o a la sala dels ordinadors serà d'**una hora**. Aquesta limitació té l'objectiu de facilitar que el major nombre d'usuaris puguin utilitzar els serveis de la biblioteca tenint en compte la reducció de l'aforament.

Aforament de la Biblioteca Municipal Ferran Jové Hortonedada durant aquesta fase

S'estableix un màxim de 3 usuaris a l'espai dels ordinadors i 7 usuaris a la sala de lectura.

A les diferents sales de la biblioteca es col·locaran cartells informatius sobre les mesures higièniques i sanitàries per al ús correcte dels serveis bibliotecaris. Aquesta informació haurà de ser clara i s'haurà de exposar als llocs més visibles com a l'entrada, tauler d'informació i llocs de pas.

CATÀLEG

Es limitarà al públic en general l'accés lliure al catàleg. Serà el personal bibliotecari qui facilitarà els documents. Hi haurà especial control d'accés als documents de la secció infantil.

Es regularà la consulta del catàleg en sala a través de:

- La petició prèvia dels documents
- La reserva d'espai de consulta
- La posada en quarantena dels documents després de la consulta.

Com reservar l'espai de consulta i l'ús dels ordinadors

Tenint en compte que l'aforament és limitat, per evitar aglomeracions els usuaris hauran de reservar un lloc a l'espai de consulta o bé a la zona dels ordinadors a través del telèfon o correu electrònic de la Biblioteca indicats al peu de pàgina.

Horari de la Biblioteca:

Dimarts i dijous de 09.00 a 12.00 h

Si l'afluència d'usuaris així ho requerís es podria ampliar l'horari indicat, del qual s'informarà a través dels canals d'informació de l'ajuntament: web, xarxes socials, telegram i cartellera.

FASE 4: NOVA NORMALITAT

El 9 de juny de 2020 es publica el *Real Decreto-ley 21/2020 de 9 de junio, de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, de aplicación desde su publicación para los territorios que hayan superado la fase 3 del Plan de desescalada y de aplicación en todo el territorio nacional a partir del 21 de junio (fecha de finalización del estado de alarma).*

PERSONES USUÀRIES

L'organització i realització d'activitats col·lectives es regirà, en tot cas, pels paràmetres d'aforament i volum d'assistents contemplats per la normativa general per a les diferents fases de la desescalada.

L'ús de la mascareta a la biblioteca és obligatori segons estableix l'article 3 de l'*Orden SND/422/2020, de 19 de mayo, por la que se regulan las condiciones para el uso obligatorio de mascarilla durante la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.*

Es portarà a terme un registre dels usuaris participants a la Biblioteca. La finalitat de les dades recollides és detectar possibles brots i comunicar-ho al Departament de Salut per a que pugui realitzar el seguiment dels contactes produïts.

ESPAIS

Les persones usuàries poden entrar a les sales del centre, sempre que estiguin habilitades, i en poden fer ús restringit dels llocs de lectura i dels ordinadors. Per a més seguretat, es retiraran les cadires dels llocs que no es puguin fer servir. Caldrà també senyalitzar els que no poden usar-se. Es facilitarà desinfectant a les persones usuàries per si consideren que cal higienitzar el lloc. A més, es recomanarà que utilitzin gel hidroalcohòlic abans i després d'utilitzar els llocs de lectura i d'ordinador.

Els llocs d'informació i préstec han de dur mampares i s'ha de senyalitzar en el terra la distància necessària.

- Els llocs de consulta i els d'ordinador habilitats hauran de mantenir la distància de seguretat.
- S'ha de controlar l'aforament perquè no passi el límit prescrit entre persones que entren i metres quadrats i mantenir rangs de permanència màxima i itineraris segurs.
- L'accés a la biblioteca estarà permès a usuaris a partir dels 7 anys.
- S'extremarà la neteja de les sales amb especial atenció de les zones comunes (escales, baranes, ascensors, etc.).
- La sala d'estudi es mantindrà tancada degut a la impossibilitat de supervisar que es manté la distància de seguretat.
- La sala infantil romandrà tancada.

Per al càlcul de la capacitat màxima dels espais s'han tingut en compte els següents aspectes:

- Capacitat màxima dels espais oberts específicament al públic
- Garantia de mantenir en tot moment la distància de seguretat de 1,5 metres
- No superar el 50 % de la capacitat màxima prevista en el corresponent pla de prevenció de l'edifici i, si no es disposa d'aquest document es tindrà en compte el nombre de punts de lectura informat al Directori de Biblioteques de Catalunya
- Habilitar un circuit d'entrada i de sortida de la biblioteca

El temps màxim d'estada a la Biblioteca, ja sigui a la sala de consulta o a la sala dels ordinadors serà d'**una hora**. Aquesta limitació té l'objectiu de facilitar que el major nombre d'usuaris puguin utilitzar els serveis de la biblioteca tenint en compte la reducció de l'aforament.

□ Aforament de la Biblioteca Municipal Ferran Jové Hortonedada durant aquesta fase

S'estableix un màxim de 3 usuaris a l'espai dels ordinadors i 7 usuaris a la sala de lectura.

A les diferents sales de la biblioteca es col·locaran cartells informatius sobre les mesures higièniques i sanitàries per al ús correcte dels serveis bibliotecaris. Aquesta informació haurà de ser clara i s'haurà de exposar als llocs més visibles com a l'entrada, tauler d'informació i llocs de pas.

CATÀLEG

Recomanacions per a fer les devolucions

- **Tots** els documents tornats (préstec personal, col·lectiu, interbibliotecari) i les noves adquisicions passaran el període de quarantena.
- La devolució s'haurà de produir amb el mínim contacte entre el personal i les persones usuàries a través de mampares, bústies de devolució o caixes a l'entrada del centre.
- Cada document (llibre, dvd, etc.) tornat serà introduït en un contenidor (caixes, bosses, etc.), una vegada tancat el contenidor, caldrà desinfectar-lo, emmagatzemar-lo, i es marcarà amb la data d'entrada i eixida de la quarantena. No s'obrirà fins passats **7 dies**¹, i aleshores podrà tornar a la prestatgeria amb la resta de materials i ser prestat sense cap risc.
- La quarantena es realitzarà seguint les pautes de la Biblioteca de Catalunya assegurant la màxima protecció.

¹ <http://www.bne.es/es/AreaPrensa/noticias2020/0828-Nuevos-periodos-cuarentena-materiales-bibliograficos.html>

Com realitzar una devolució

Per tal de realitzar una devolució, els usuaris disposaran d'una caixa a l'interior de la biblioteca on dipositar els llibres.

Recomanacions per a realitzar el préstec

- El servei de préstec es podrà donar sempre que es segueixin les mesures de protecció del personal bibliotecari.
- Es promocionarà la sol·licitud prèvia de préstecs (correu electrònic, telèfon, web, etc.) de manera que el material estigui preparat i evitar que les persones usuàries s'hagin d'esperar.
- S'evitarà tocar el carnet de biblioteca que ens faciliten.
- Es limitarà a l'usuari l'accés lliure al catàleg. Serà el personal bibliotecari qui facilitarà el document.
- No s'activarà el préstec interbibliotecari.
- Es donarà informació i orientació bibliogràfica per correu electrònic o telèfon.

Com sol·licitar informació bibliogràfica o realitzar un préstec

Per tal de realitzar una consulta sobre els documents disponibles al catàleg de la biblioteca o bé realitzar un préstec, els usuaris hauran de posar-se en contacte amb la Biblioteca a través del telèfon o correu electrònic indicant el títol del document que desitgen o bé poden fer-ho presencialment a la biblioteca.

En cas que la consulta es faci telemàticament i el document es trobi disponible per al seu préstec s'indicarà a la persona la data i hora per recollir-lo dins l'horari establert d'obertura de la biblioteca.

També es pot consultar aquesta informació i sol·licitar la reserva del document a través del web de la biblioteca: <http://biblioteca.lesborgesdelcamp.cat>.

Horari per fer ús de l'espai de consulta i dels ordinadors

Horari de la Biblioteca:

Dilluns, dimarts i dimecres de 16.30 a 19.00h

L'ús dels ordinadors es limitarà únicament a finalitats didàctiques.

Si l'afluència d'usuaris així ho requerís es podria ampliar l'horari indicat, del qual s'informarà a través dels canals d'informació de l'ajuntament: web, xarxes socials, telegram i cartellera.